

Zarządzenie nr 87/2011

Wójta Gminy Kruszyzna

z dnia 17 października 2011r

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001r nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 17 ust. 3a, ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm./, zarządza się co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
2. Niniejsze zasady stosuje się w przypadku, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni środkami komunikacji publicznej oraz własnymi środkami komunikacji.

§ 2

Zwrot kosztów przejazdu przysługuje uczniowi oraz jednemu z jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych:

- 1) do najbliższej szkoły podstawowej lub gimnazjum, jeżeli uczniowie niepełnosprawni wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy,
- 2) do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej w przypadku uczniów z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia,
- 3) do ośrodka umożliwiającego uczniom realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku uczniów z upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnościami nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia.

§ 3

1. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych jest złożenie wniosku wraz z wymaganymi dokumentami do Wójta Gminy za pośrednictwem Gminnego Zespołu Oświaty w Kruszyźnie. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Wniosek należy złożyć do dnia 14 sierpnia każdego roku, z zastrzeżeniem ust.3. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w zdaniu pierwszym.
3. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu w roku szkolnym 2011/2012 należy składać do dnia 31 października 2011r.

§ 4

Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, o którym mowa w §3 Wójt Gminy zawiera z rodzicami, opiekunami lub opiekunami prawnymi ucznia niepełnosprawnego umowę określającą warunki zwrotu kosztów przejazdu. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2a lub 2b.

§ 5

Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów przejazdu stanowi:

- 1) w przypadku przejazdu środkami komunikacji publicznej - wysokość faktycznie poniesionych kosztów zakupu biletów, na podstawie przedstawionych biletów za przejazd środkami komunikacji publicznej uwzględniającej ulgi wynikające z przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1992r o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego /Dz. U. z 2002r Nr 175, poz. 1440 z późn. zm./
- 2) w przypadku przejazdu własnymi środkami komunikacji – iloczyn podwójnej odległości z miejsca zamieszkania ucznia do szkoły, stawki za kilometr przebiegu i liczby dni obecności ucznia w szkole. Stawka za 1 km przebiegu pojazdu zostaje ustalona w wysokości określonej w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy /Dz. U. z 2002r Nr 27 poz. 271 z późn. zm./.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Gminnego Zespołu Oświaty.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Jadwiga Zawadzka

Kruszyna,

**Wójt Gminy
Kruszyna
ul. Kmicica 5
42-282 Kruszyna**

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(numer telefonu)

WNIOSK
o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego

Proszę o zwrot kosztów przejazdu ucznia:

.....
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(data i miejsce urodzenia ucznia)

.....
(adres zamieszkania ucznia - ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość)

wraz z opiekunem środkami komunikacji własnej/ środkami komunikacji publicznej* do
najbliższej szkoły/przedszkola (ośrodka) z miejsca zamieszkania do

.....
(nazwa i adres szkoły)

.....
w okresie od do

Załączniki do wniosku**:

Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia	
Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia	
Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych),	
Potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora szkoły lub placówki	
Kserokopia dowodu osobistego wnioskodawcy	

Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że

- a) wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe,
- b) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i przedszkoli, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych. (Dz. U. Z 1997r. Nr 133, poz. 883 z późniejszymi zmianami).

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

*** niepotrzebne skreślić**

**** dołączony do wniosku dokument zaznaczyć znakiem „X”**

U M O W A

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Kruszyna, w imieniu której działa
Wójt Gminy -
a Panią/ Panem
legitymującym się dowodem osobistym nr wydanym przez
....., rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym ucznia
....., zamieszkałym w
..... zwanym dalej Opiekunem.

§ 1.

Pani/Pan zapewnia dowożenie i opiekę
uczennicy/uczniowi
zamieszkałej/zamieszkałemu w
na trasie dom - placówka oświatowa - dom, środkami komunikacji publicznej.

§ 2.

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu jest obliczana na podstawie udokumentowanej ceny biletów jednorazowych lub miesięcznych (np. załączonych biletów),
2. W przypadku zwrotu kosztów dowozu na podstawie biletów jednorazowych wymagane jest zaświadczenie ze szkoły o frekwencji ucznia w danym miesiącu.
3. Opiekun składa w Gminnym Zespole Oświaty w Kruszynie ul. Kmicica 10/2 rachunek za przejazdy ucznia niepełnosprawnego do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.
4. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w § 1 następuje w terminie do 14 dni od dnia złożenia rachunku w formie wskazanej przez Opiekuna:
 - a) gotówką w kasie GZO,
 - b) na rachunek bankowy Opiekuna w
nr
5. Wzór rachunku stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 3.

1. Umowę zawiera się od dnia do dnia
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym pisemnym wypowiedzeniem.

§ 4.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 5.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

Podpis Opiekuna

Podpis Wójta

.....

.....

Rachunek

(koszty dojazdu ucznia niepełnosprawnego organizowanego przez jego rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki środkami komunikacji publicznej)

Na podstawie umowy z dnia przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu organizowanego przez rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego środkami komunikacji publicznej ucznia niepełnosprawnego

(imię i nazwisko ucznia)

zamieszkałego w:

do szkoły (ośrodka):

(nazwa i adres szkoły/ośrodka)

za miesiąc

Należność wynikająca z zakupu biletu miesięcznego:

- o numerze: wynosi: zł, słownie złotych:

Należność wynikająca z zakupu biletów jednorazowych wynosi: zł, słownie złotych:

W załączeniu bilety.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis)

U M O W A

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Kruszyna, w imieniu której działa Wójt Gminy -

a Panią/Panem legitymującym się dowodem osobistym nr
wydanym przez....., rodzicem ucznia -....., zamieszkałym
w....., zwaną dalej Opiekunem, w sprawie zwrotu kosztów przejazdu ucznia
niepełnosprawnego oraz jego rodzica do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku
szkolnego i obowiązku nauki.

Opiekun dysponuje samochodem osobowym marki....., numer rejestracyjny.....,
pojemność skokowa silnika cm³, numer dowodu rejestracyjnego

§ 1.

Pani/Pan zapewnia dowóz i opiekę ucznia....., zamieszkałego
w....., na trasie dom- placówka oświatowa- dom, środkami komunikacji
własnej. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a placówką oświatową wynosi -..... km.

§ 2.

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu jest obliczana jako iloczyn odległości
miejsca zamieszkania ucznia do szkoły (placówki oświatowej) i z powrotem, stawki za
1 kilometr przebiegu i liczby dni w miesiącu rozliczeniowym, w którym dziecko było
dowożone, udokumentowanej zaświadczeniem ze szkoły o frekwencji ucznia w tym okresie.
2. Opiekun składa w Gminnym Zespole Oświaty w Kruszynie ul. Kmicica 10/2 rachunek za
przejazdu ucznia niepełnosprawnego do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu,
w którym realizowano dowóz ucznia.
3. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa
w § 1 następuje w terminie do 14 dni od dnia złożenia rachunku w formie wskazanej przez
Opiekuna:
a) gotówką w kasie GZO,
b) na rachunek bankowy opiekuna w nr
4. Wzór rachunku stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 3.

1. Umowę zawiera się od dnia do dnia
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym
pisemnym wypowiedzeniem.

§ 4.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 5.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

Podpis Opiekuna

Podpis Wójta

.....

.....

Rachunek

(koszty dojazdu ucznia niepełnosprawnego organizowanego przez jego rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki środkami komunikacji własnej)

Na podstawie umowy z dnia przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu organizowanego przez rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego środkami komunikacji własnej ucznia niepełnosprawnego

(imię i nazwisko ucznia)

zamieszkałego w:

do szkoły (ośrodka):

(nazwa i adres szkoły/ośrodka)

za miesiąc

Odległość domu od placówki oświatowej km x stawkazł/km x

liczba dni dojazdów x 2 = zł,

słownie złotych:

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis)